

Épisode I : Introduction à Excel

EXERCICE 1

Démarrer l'application Excel. Créer un document avec ce logiciel. Le document doit contenir :

1. Dans la cellule A1 on tape le texte « Où se trouve le maçon qui a un problème à la tête? »
2. Dans B1 on tape le nombre 2354,3568.
3. Saisir la date du jour dans la cellule C1 sous la forme " 06/10/2014 ".
4. Saisir " =10+10 " dans la cellule C2 puis « =10+10 » dans la cellule C3.

Modifier le format du texte de sorte que la taille de la police soit 11 et qu'elle soit en italique. Augmenter la largeur de la colonne A. Ajuster la taille de la colonne B en fonction des valeurs qu'elle contient. Modifier le format de la cellule qui contient le nombre de sorte à n'afficher que deux chiffres après la virgule. En D1, afficher la date contenue dans la cellule C1 sous la forme " lundi 6 octobre 2014 ". Faire en sorte que le fond de la cellule A1 soit jaune et celui de B1 soit vert. Copier le contenu de la cellule A1 dans la cellule C1 de Feuil2. Déplacer le contenu de B1 vers D1 de Feuil2. Renommer Feuil1 par Feuille 1 puis insérer une nouvelle feuille située en tête du classeur puis la renommer en "Table de multiplications". Enregistrer ce document dans le répertoire MondossierExcel sous le nom td1.xlsx.

EXERCICE 2

Sur la Feuille 1 du document td1.xlsx écrire tous les mois de l'année dans la plage de données F1 :F12. Nommer cette plage "mois".

EXERCICE 3

Sur la feuille "Table de multiplications" du document tdl.xlsx, à partir de la cellule B3, en moins de 30 secondes et avec un minimum de saisies au clavier, créer la table de multiplication de 7.

1	x	7	=	7
2	x	7	=	14
3	x	7	=	21
4	x	7	=	28
5	x	7	=	35
6	x	7	=	42
7	x	7	=	49
8	x	7	=	56
9	x	7	=	63
10	x	7	=	70

EXERCICE 4

Avec seulement 3 saisies au clavier de plus, faites en sorte que la table du chiffre qui sera saisi dans la cellule B1 s'affiche automatiquement.

	A	B	C	D	E	F
1	Table de :	5				
2						
3		1	x	5	=	5
4		2	x	5	=	10
5		3	x	5	=	15
6		4	x	5	=	20
7		5	x	5	=	25
8		6	x	5	=	30
9		7	x	5	=	35
10		8	x	5	=	40
11		9	x	5	=	45
12		10	x	5	=	50

EXERCICE 5

Un étudiant souhaite établir un budget prévisionnel pour la période octobre-février. On part des données suivantes : Tous les mois, on reçoit 475 € de revenus fixes, auxquels s'ajoutent 150 € de bourse tous les deux mois : 0 € en octobre, 150 € en novembre, et ainsi de suite. Au mois de décembre, il reçoit 95 € de bonus. Tous les mois, les dépenses se répartissent comme suit : 215 € en logement (sauf 250 € en octobre), 150 € en nourriture (sauf 200 € en novembre) 50 € par mois en transport. Sorties : 90 € en octobre, décembre et janvier, 15 € en novembre et 75 € en février. Divers : 60 € en décembre, 30 € en février. Au début du mois d'octobre, le compte de l'étudiant est positif, à hauteur de 105 €.

1. Présenter sur feuille un tableau récapitulatif de ces informations.
2. Réaliser ce tableau sur une feuille de calcul en faisant apparaître : les soldes mensuels (initial et final), le total des recettes et le total des dépenses.

	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février
Solde Initial	105	40	185	190	310
Revenu	475	475	475	475	475
Bourse		150		150	
Bonus			95		
Total Recettes	475	625	570	625	475
Logement	250	215	215	215	215
Nourriture	150	200	150	150	150
Transport	50	50	50	50	50
Sorties	90	15	90	90	75
Divers			60		30
Total Dépenses	540	480	565	505	520
Solde Final	40	185	190	310	265

EXERCICE 6

L'entreprise FACTOR établit actuellement sa facturation à la main. Cette entreprise souhaite à présent établir ses factures sur Excel. On vous demande de reproduire le modèle de facture ci-dessous sur Excel et d'automatiser le plus possible les calculs : Le numéro de facture, les colonnes "code article", "désignation", "quantité" et "prix unitaire" seront saisies, les autres données seront le résultat d'un calcul effectué par Excel. Il est à noter que les frais de port facturés aux clients s'élèvent à 100 € si le total des marchandises est inférieur à 10000 €, 50 € si le total des marchandises est compris entre 10000 et 50000 €, et gratuit si le total des marchandises dépasse 50000 €. Testez votre facture avec le bon de commande suivant (le TTC à trouver vous est donné pour vérification)...

	A	B	C	D	E	F	G
1	Entreprise InfoRep					Facture N° :	127
2	13, Rue du Relais					Du :	27/09/2014 09:00
3	33600 PESSAC						
4							
5							
6		Code article	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant Total	
7		725	PORTE FENETRE	5	1782	8910	
8		532	FENETRE 60 x 120	8	812	6496	
9		125	PORTE D'ENTREE	1	2325	2325	
10							
11							
12							
13							
14							
15					Total marchandises :	17731	
16					Remise 10% :	1773,1	
17					Total Net :	15957,9	
18					Frais de port :	50	
19					Total Hors taxe :	16007,9	
20					TVA à 19,6% :	3137,55	
21					Total TTC :	19145,45	
22							

EXERCICE 7

Reprenez l'exercice précédent en utilisant cette fois-ci la fonction recherchev pour le calcul des frais de port. Reprendre ce même exercice en utilisant que des noms de zone (et non des références de cellules).