
Présentation des articles pour GRES

Consignes aux auteurs

premier auteur

Université Paul Sabatier
118 Route de Narbonne
F31062 Toulouse Cedex4
gres05@irit.fr

deuxième auteur, troisième auteur

Appartenance commune aux deux auteurs
adresse,
code_postal Ville, Pays.
{deuxieme.auteur, troisieme.auteur}@appartenance.net

RÉSUMÉ Nous remercions les auteurs pour le respect qu'ils accorderont à ces dispositions. La taille de ce résumé ne doit pas dépasser une dizaine de lignes. Il est à composer en Times corps 9 italique, interligné 11 points. Un résumé en anglais doit l'accompagner. L'ensemble des consignes rassemblées ci-dessous s'organise en rubriques. Nous remercions les auteurs pour le strict respect qu'ils accorderont à ces dispositions. La taille de ce résumé ne doit pas dépasser une dizaine de lignes. Il est à composer en Times corps 9 italique, interligné 11 points. Un résumé en anglais doit l'accompagner.

ABSTRACT. The instructions put together below fall into three categories. The publisher would be grateful to authors for respecting these indications. The length of this summary may attain a dozen lines. It is to be written in size 9 italic Times. An abstract in French will be joined. The instructions put together below fall into three categories. The publisher would be grateful to authors for respecting these indications. The length of this summary may attain a dozen lines. It is to be written in size 9 italic Times. An abstract in French will be joined.

MOTS-CLÉS : un maximum de mots significatifs, en français et en anglais, doivent être isolés sous forme de mots-clés.

KEYWORDS: a maximum of significant words, in french and in english, will be separated as key words.

1. Introduction

Ce texte donne **les consignes à respecter** pour garantir la qualité et l'homogénéité des articles (qui, sauf exception, ne doivent pas dépasser à 12 pages) à paraître dans les actes publiés par GRES'05. Le présent texte peut servir de modèle pour tous les articles composés avec le logiciel Word, notamment pour la première page, l'en-tête, les inters, etc.

2. Présentation du texte courant

L'ensemble du texte est composé en Times romain ou Times New Roman, corps 10, minuscule, interligné 12 points exactement, sans césure dans le texte, avec un alinéa de première ligne de 5 mm et justifié (Format > paragraphe > retrait > 1^{re} ligne > positif > 0,5cm). Un espace de 6 pts est défini après chaque paragraphe (format > paragraphe > espace après : 6 pts). Veiller aux lignes seules en bas et haut de page (format > paragraphe > enchaînement > éviter veuves, orphelines). Les auteurs qui désirent mettre en valeur un terme peuvent le faire en utilisant l'italique ou le gras, mais jamais le soulignement. Eviter au maximum d'utiliser les lettres majuscules dans les titres et dans le texte. La première page fait l'objet d'une présentation particulière détaillée en 4, l'article commence toujours à la page 2.

3. Format de page

3.1. Marges

Les pages possèdent les caractéristiques suivantes :

- largeur des textes (ou justification) : 120 mm exactement,
- hauteur des textes, y compris les notes : 190 mm maximum.

Avec le logiciel Word, pour obtenir un bloc texte de 120 mm de largeur sur 190 mm de hauteur, les marges à définir sont les suivantes :

- Fichier>Mise en page>Marges : H **5,35 cm**
 B **5,35 cm**
 G **4,5 cm** En-tête **4,4 cm**
 D **4,5 cm** Pied de page **4,4 cm**

3.2. En-tête

La pagination et les titres courants de l'article sont insérés dans l'en-tête, en Times romain maigre, corps 9.

Fichier > Mise en page > Disposition > pages paires et impaires différentes

Fichier > Mise en page > Disposition > 1^{re} page différente

Affichage > En-tête > :

> en-tête page paire > insérer le numéro de page (#) suivi de 5 espaces blancs et du nom du colloque, le mois et l'année de parution ;

> en-tête de page impaire > insérer le titre courant de l'article (**40 caractères maximum**) puis 5 espaces blancs et le numéro de page.

4. Composition de la première page de l'article

– Le titre de l'article en français, doit être informatif et concis (de 3 à 8 mots significatifs). L'auteur en fournit une version abrégée (pour le titre courant de 40 caractères au maximum), à insérer dans l'en-tête des pages impaires). Le titre est composé en Times 18 gras romain minuscule, interligné 20 points exactement, aligné à gauche. Il est précédé d'une ligne de blanc et bordé d'un trait supérieur fin distant de 20 pts. (Format > Bordure supérieure > trait 1/4 ; option > distance du texte > haut : 20 pts).

– S'il y a un sous-titre, il est en corps 14 gras romain interligné 16, précédé et suivi d'une ligne de blanc, interlignées 12 pts exactement ;

– suivent deux lignes de blanc, interlignées 12 pts exactement ;

– prénom et nom des auteurs : en corps 12 gras romain minuscule, interlignés 14 points ;

– coordonnées des auteurs (appartenance, adresse professionnelle et adresse électronique, pas de téléphone ni de fax) : en corps 10 italique maigre, interligné 12 points. Elles sont précédées et suivies d'une ligne de blanc.

– Le résumé et les mots-clés sont indiqués impérativement en français et en anglais, dans l'ordre suivant : résumé, abstract, mots-clés, et keywords si l'article est rédigé en français. Abstract, résumé, keywords et mots-clés si l'article est en anglais. Cet ensemble est composé en corps 9 italique maigre, minuscule, (sauf les termes : *RÉSUMÉ. ABSTRACT. MOTS-CLÉS : KEYWORDS*: qui sont en capitales accentuées en corps 7) interligné 11 points et espacés de 3 pts entre les paragraphes. Le premier paragraphe (résumé) est bordé d'un trait supérieur fin distant de 4 pts et le dernier (Keywords) est bordé d'un trait inférieur fin distant lui aussi de 4 pts.

5. Titre des paragraphes ou titre d'« inter »

Ils sont tous alignés à gauche, sans alinéa, en numérotation décimale (la numérotation est toujours en roman même si le titre qui suit est en italique) ; les espaces définis « avant » et « après » ces inters se gèrent en fonction de leur place

dans le texte (en haut de page, ou immédiatement suivis d'un autre « inter », etc.).
Ils se présentent ainsi :

2. Titre de niveau 1 (24 pts avant, 12 après)

2.1. Titre de niveau 2 (24 pts avant, 12 après)

2.1.1. *Titre de niveau 3 (style Inter-3) (12 pts avant, 6 après)*

2.1.1.1. Titre de niveau 4 (style Inter-4) (12 pts avant, 6 après)

Les inters ne doivent pas être isolés en bas de page, mais toujours suivis d'un paragraphe (format > paragraphe > enchaînement > paragraphes solidaires).

6. Les notes de bas de page

Elles sont en corps 9, interligné 11 points, justifié sans alinéa, numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, surmontées d'un filet maigre de 2,5 cm (format paragraphe, retrait droit 9,5 cm). L'appel de note dans le texte est en corps 8¹, non exposant, (format > police > espacement > décalage haut 3 pts).

7. Figures et tableaux

Les figures, illustrations et tableaux doivent être incorporés au texte. Les figures et illustrations sont numérotées de 1 à n à l'intérieur de l'article, les tableaux également. Des légendes explicites les accompagnent, composées en Times 10 justifiées, sans alinéa, Figure x en romain gras suivi d'un point gras, texte en italique maigre, avec un espace de 24 points après.

Cadre et quadrillage en trait fin. Une ligne de blanc au-dessus, une ligne de blanc entre la figure ou le tableau et la légende. Deux lignes de blanc sous la légende.
--

Figure 3. Consignes

1. Note composée en corps 9, sans alinéa.

8. Formules

Les formules qui font l'objet d'un renvoi dans le texte sont numérotées de [1] à [n] entre crochets. Ce numéro, placé sur la première (ou la dernière) ligne de la formule, est aligné sur la marge de droite. La formule est précédée et suivie d'une ligne de blanc. Si la formule doit être coupée (pour cause de longueur) mettre 1/2 ligne de blanc entre les lignes de l'expression.

9. Bibliographie

Composées en Times 9 romain, interligné 11 points, les références sont rassemblées en fin d'article par ordre alphabétique, espacées les unes des autres de 6 points. Leur référence dans l'article est du type (Sammoud, 2001) pour un auteur, (Simoni *et al.*, 1997) pour plusieurs auteurs. Elles sont justifiées avec un alinéa négatif de 5 mm (Format > Paragraphe > Retrait de 1^{re} ligne Négatif de 0,5 cm). Toutes les références doivent indiquer lieu et date de publication.

Voici, en guise d'exemple, quelques cas de figures parmi les plus courants :

Sammoud K., "Ingénierie du déploiement des services de télécommunications sous contraintes de QoS", Thèse de doctorat, ENST, 2001.

Simoni N., Znaty S., "Gestion de réseau et de service", Paris, InterEdition, 1997.