

Épisode III : Les boîtes de dialogue et les interfaces

Exercice 1

Recopiez le code ci-dessous.

```
Sub MaMsgBox()  
  
Dim Config As Integer  
Dim Reponse As Integer  
  
Config = vbYesNo + vbQuestion + vbDefaultButton2  
  
Reponse = MsgBox("Voulez-vous traiter le rapport mensuel ?", Config, "Ma boîte de dialogue")  
  
If Reponse = vbYes Then  
    MsgBox ("Youpi")  
Else  
    MsgBox ("Ohhh")  
End If  
  
End Sub
```

Exercice 2

Remplacez l'instruction "Reponse=MsgBox("Voulez-vous traiter le rapport mensuel?", Config, "Ma boîte de dialogue)" par "Reponse=MsgBox("Voulez-vous traiter le rapport mensuel?", 292, "Ma boîte de dialogue)".

Que remarquez-vous ?

Exercice 3

Testez les différents choix du deuxième argument de "MsgBox".

Exercice 4

Créez l'interface ci-dessous puis écrire le programme de l'action associée au bouton Valider tel qu'on accorde à un client de type privilégié une réduction de 30%, et aucune réduction sinon.

Indications : Les zones de textes sont nommées TMontant (pour le montant saisi) et TResultat (pour le montant à payer), et les boutons de choix sont nommés normal et privilege.

The image shows a Windows dialog box titled "Facture" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A text input field labeled "Montant" with a vertical cursor.
- A group box labeled "Type de client" containing two radio buttons: "Client normal" and "Client privilégié".
- A button labeled "Valider" positioned to the right of the radio buttons.
- A text input field labeled "Montant à payer" at the bottom.

Exercice 5

Téléchargez le fichier FichierClient.xlsm à l'adresse en cliquant [ici](#).

Ce classeur est composé de deux feuilles, la première "Bdd" (Cf. capture d'écran-ci-dessous) et la seconde "Pays" sur laquelle sont saisis des noms de pays.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Ville	Code Postal	Pays
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Sur la Feuille "Bdd" insérez deux boutons de contrôle "Ajouter un client" et "Nettoyer". Lorsqu'on appuie sur le bouton "Ajouter un client" l'interface "Ajouter un client" s'affiche (Cf. capture d'écran-ci-dessous), lorsqu'on appuie sur le bouton "Nettoyer" toutes les cellules de la plage "A2 :G10000" sont supprimées.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through L and rows 1 through 19. The data table is in the range A1:G12. To the right of the table, there are two buttons: "Ajouter un client" and "Nettoyer". A dialog box titled "Ajouter un client" is open, containing the following fields:

- Civilité : Madame Monsieur
- Nom :
- Prénom :
- Adresse :
- Ville :
- CP :
- Pays :

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Fermer" and "Ajouter".

Lorsqu'on appuie sur le bouton "Ajouter un client" sans avoir rempli tous les champs alors le champ non saisi s'affichera en rouge, par exemple si le nom du client n'est pas renseigné alors l'instruction VB sera : `Label_Nom.ForeColor = vbRed`.

Dès que tous les champs sont saisis et qu'on appuie sur le bouton "Ajouter un client" tous les renseignements seront affichés dans les colonnes adéquates de la feuille active. L'instruction VB qui permet de renvoyer l'indice de la première ligne non utilisée est : `no_ligne = Range("A65536").End(xlUp).Row + 1`.

Il faudra penser à "nettoyer" l'interface dès qu'on aura appuyé sur le bouton "Ajouter un client" et que tous les champs seront remplis.

Il faudra également penser à initialiser l'interface en insérant les noms de pays présents sur la Feuille "Pays" dans la liste déroulante.