



Messagerie instantanée d'équipe collaborative

# GUIDE D'UTILISATION



LaBRI

# CONNEXION

## 1. Insérez l'URL du LaBRI

Ajouter l'URL du serveur

https://rocket.labri.fr

Connexion

## 2. Renseignez vos identifiants

Identifiant

8 5 4 3 7

Captcha

Voir mes dernières connexions

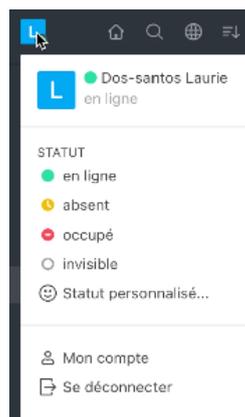
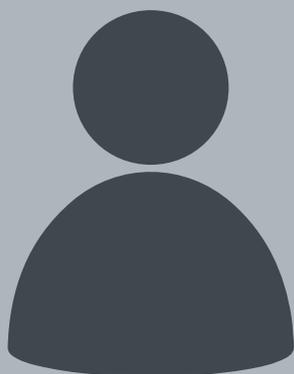
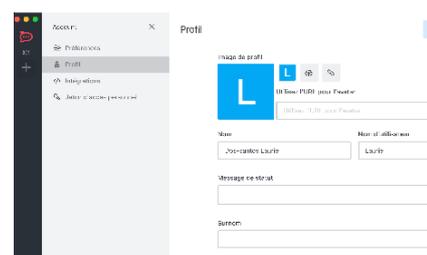
Se connecter



# COMPTE

## Ajouter une photo

Cliquez sur votre vignette avec votre initiale en haut à gauche, puis sur « mon compte ». Vous arrivez ensuite sur cette page où il vous est possible d'ajouter votre photo ou bien de modifier vos informations.

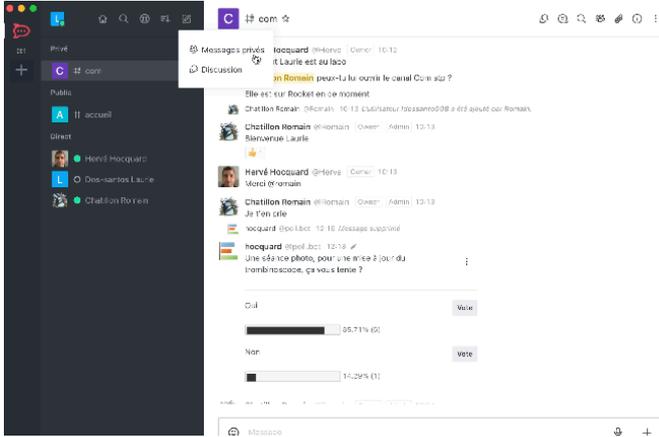


## Changer votre statut

Cliquez sur votre vignette (ici vignette bleue en haut à gauche), puis actualisez votre statut selon votre disponibilité.

# LES DIFFÉRENTS TYPES DE CANAUX

Le canal a une dimension publique, il est par définition accessible à tout le monde. ”



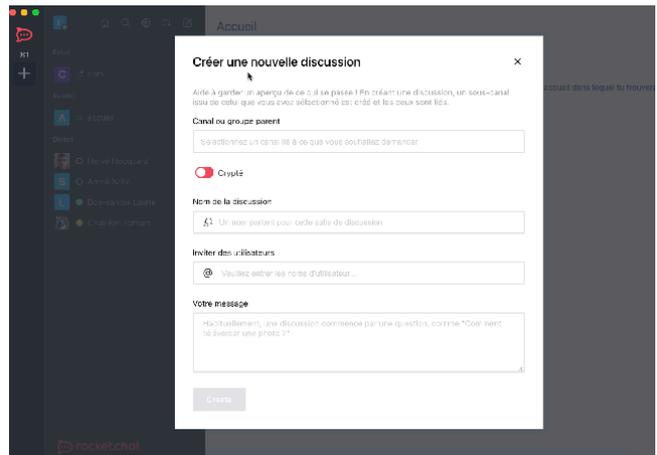
## 1. Créer un canal privé

Cliquez sur , puis sur messages privés. Vous n'avez plus qu'à saisir les membres constitutifs du groupe.



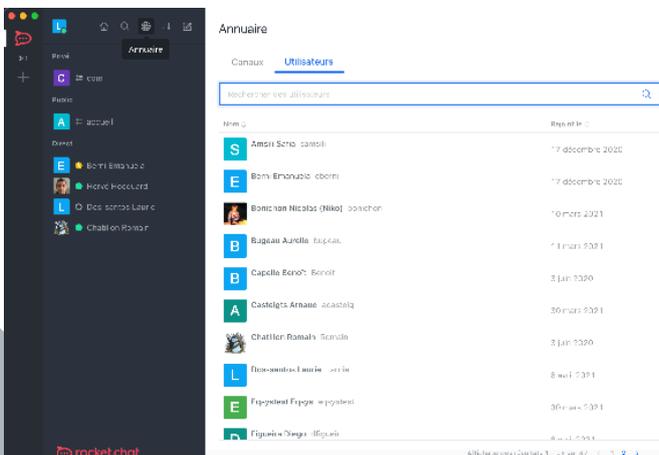
## 2. Créer une discussion dans un canal

Une discussion est obligatoirement rattachée à un canal. Créer une discussion permet de ne pas engorger le canal, tout en la partageant aux membres du groupe. Cliquez sur , puis discussion. Entrez le canal dans lequel s'imbrique la discussion, choisissez son nom, puis choisissez les membres du canal auxquels vous voulez l'ouvrir. Notez que le canal entier pourra rejoindre votre discussion, elle n'est donc **pas privée**.



## 3. Créer une conversation privée (entre deux personnes)

Dirigez-vous vers l'annuaire , puis cliquez sur utilisateurs. Une liste de personnes va apparaître sous vos yeux, vous n'aurez plus qu'à cliquer sur le destinataire choisi.

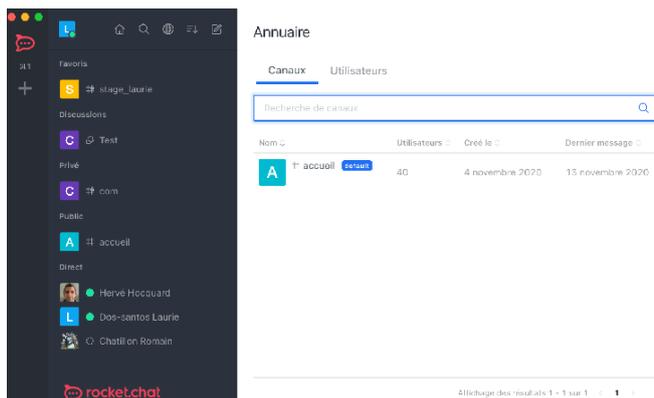


# UTILISATIONS DES CANAUX



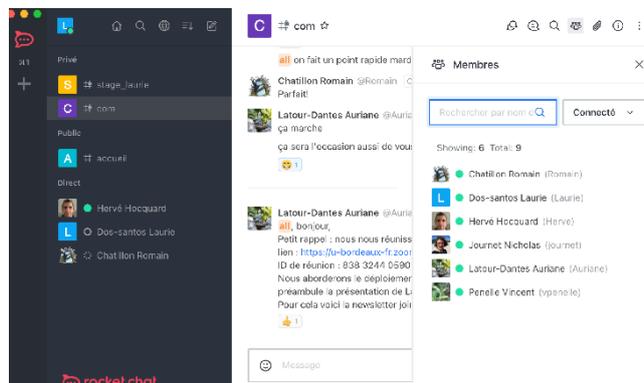
## 4. Rejoindre un canal

Rendez-vous dans annuaire en haut à gauche , puis dans canaux, sélectionnez ensuite le canal qui vous intéresse et cliquez dessus, vous n'avez plus qu'à cliquer sur « rejoindre » à droite du bloc de saisie de texte.



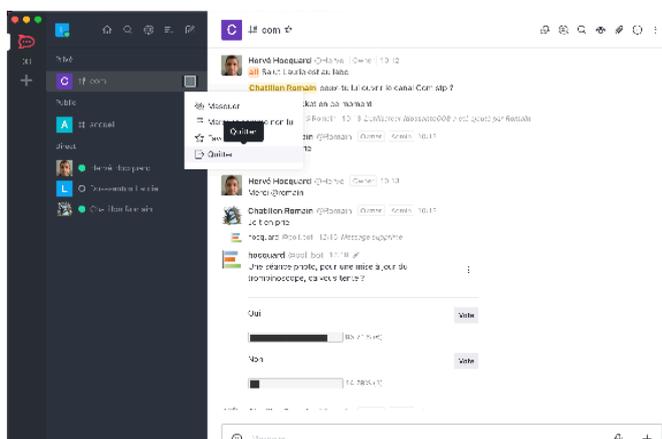
## 5. Voir les membres du canal

Cliquez sur un canal, puis sur , la liste des membres s'affiche alors.



## 6. Quitter un canal/une discussion

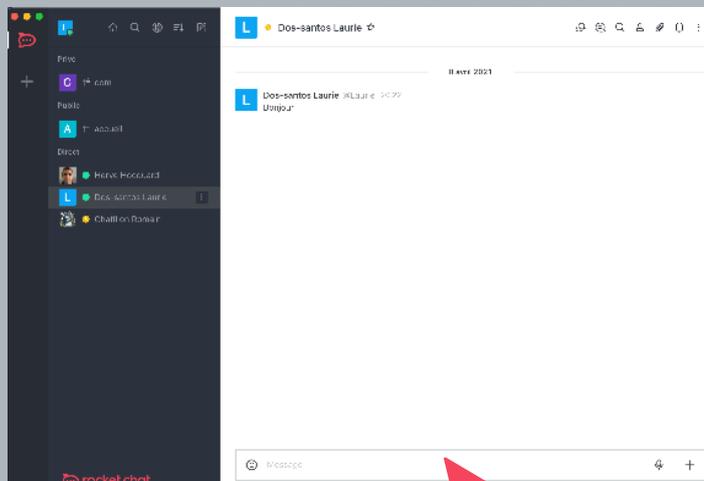
Mettez le curseur le canal/discussion en question, puis cliquez sur les 3 points verticaux, puis sur quitter.



# MESSAGE

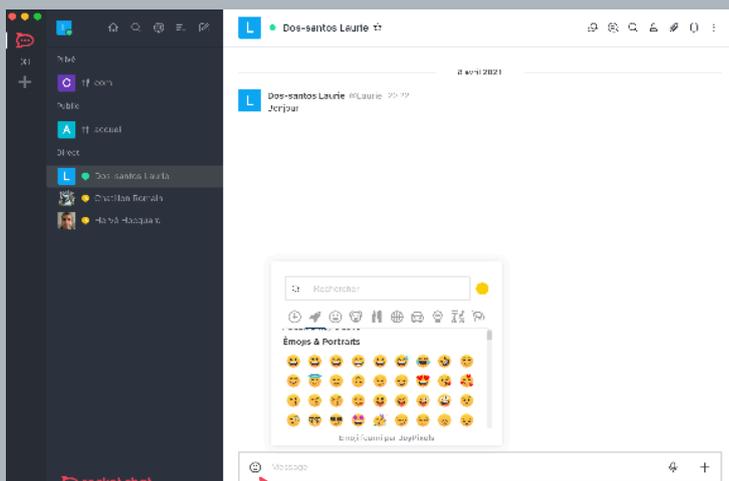
## 7. Écrire un message

Cliquez sur votre destinataire, puis remplissez le bloc situé en bas de l'écran.



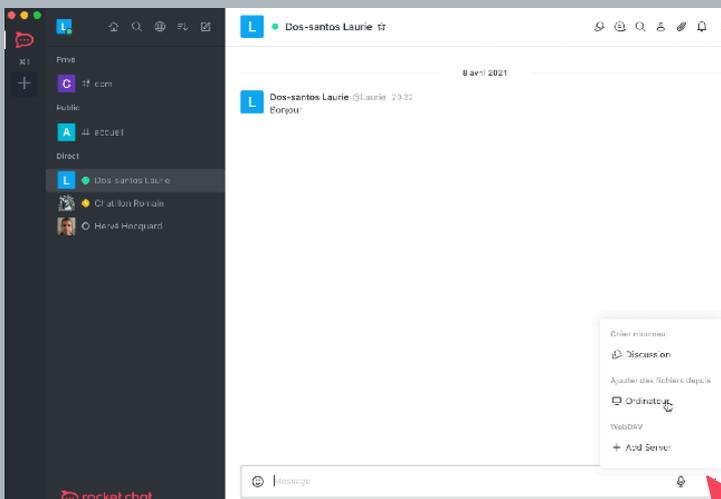
## 8. Ajouter un émoji à son message

Cliquez sur le visage situé à gauche de votre écran, puis sélectionnez l'émojicône qui correspond le plus à votre humeur. Vous pouvez également rechercher un émojicône en utilisant la barre de recherche.



## 9. Ajouter une pièce jointe

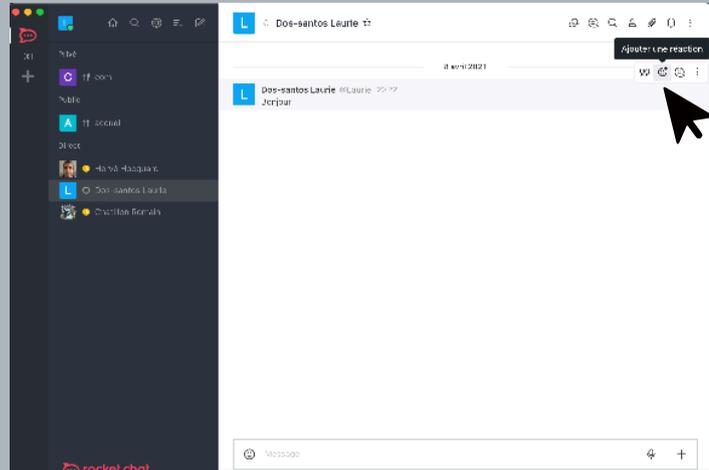
Cliquez en bas à droite sur le signe « + » (où se trouve le curseur), puis ajoutez vos pièces jointes à partir de votre ordinateur.



# MESSAGE

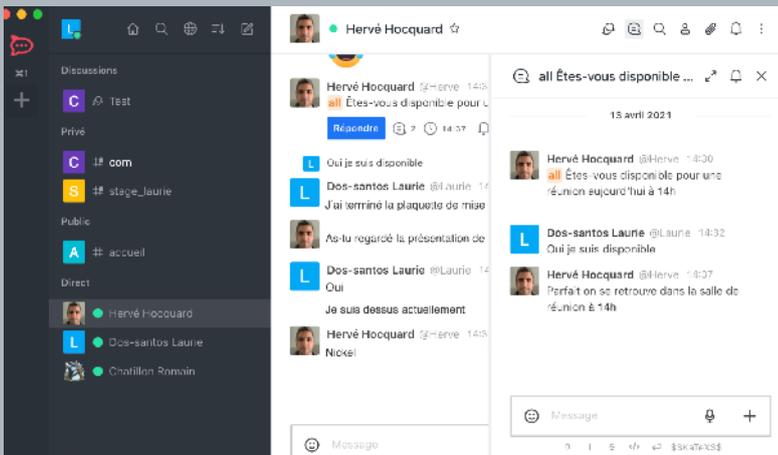
## 10. Ajouter un émoticône au message

Cliquez sur l'émoticon 🗨️ à droite du message en question, puis sélectionnez l'émoticône qui correspond le plus à votre réaction. Par exemple, un pouce pour dire « ok », un ❤️ pour dire que vous aimez... Cela permet de gagner du temps et de montrer que vous avez vu le message.



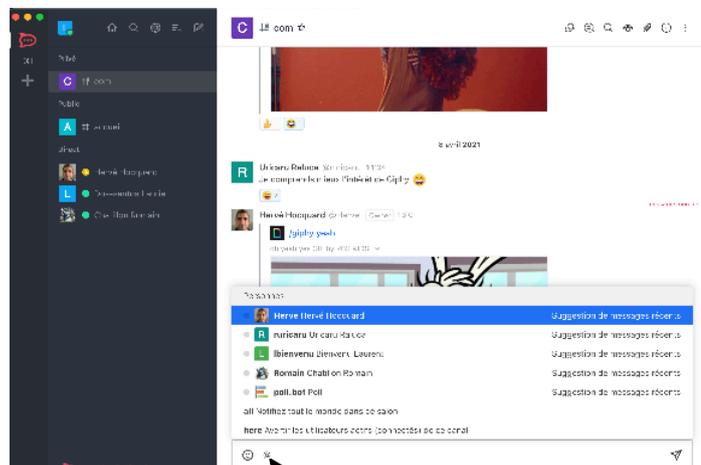
## 11. Imbriquer des messages

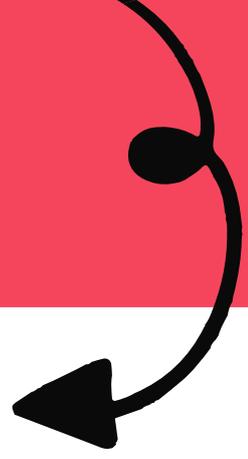
Imbriquer des messages permet de ne pas obstruer le fil de la discussion. Cliquez sur le message auquel vous voulez répondre, puis sur , une fenêtre s'ouvre alors à votre droite, vous n'avez plus qu'à taper votre message.



## 12. Mentionner quelqu'un

Afin d'identifier quelqu'un dans une conversation et d'obtenir une réponse plus rapide, cliquez sur le bloc message, puis tapez « @ », plusieurs profils vont alors apparaître, vous n'avez plus qu'à choisir celui qui vous intéresse et écrire votre message. De ce fait, le destinataire recevra une notification supplémentaire indiquant que vous l'avez spécialement mentionné. Pour mentionner tout le monde, tapez « @all », et pour mentionner uniquement les utilisateurs connectés tapez « @here ».





## 13. Mettre du texte en gras/italique/barré

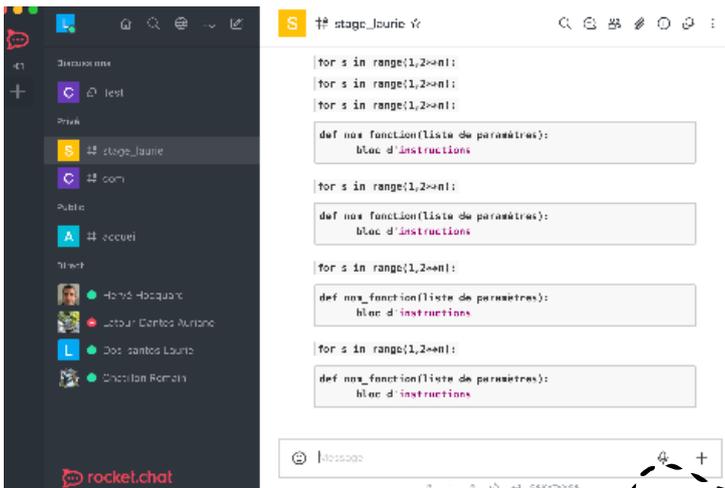
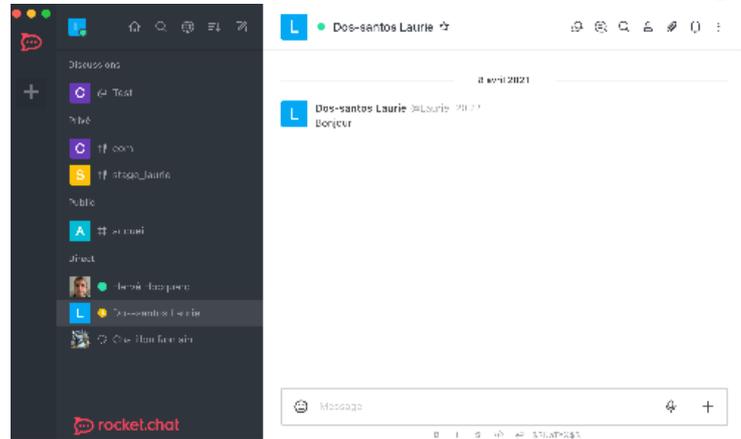
Cliquez sur les fonctions :



Puis tapez votre texte entre les signes qui vont apparaître.

Vous pouvez également saisir les balises :

- \*texte\* : pour mettre en gras
- \_texte\_ : pour mettre en italique
- ~texte~ : pour barrer



## 14. Écrire des lignes de code

Pour écrire une ligne de code, cliquez sur `</>`, puis tapez le code à l'intérieur. Vous pouvez également substituez cette touche en mettant votre code entre deux accents graves.

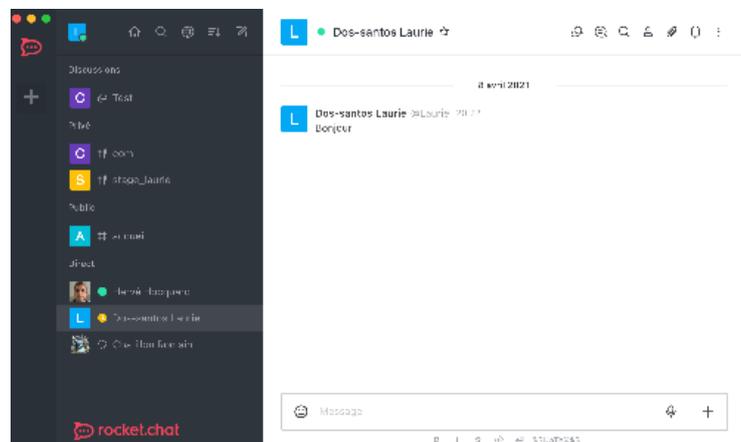
Pour écrire votre code sur plusieurs lignes, cliquez sur ↵, ou bien placez-le entre deux séquences de trois accents graves.

## 15. Écrire des équations mathématiques

Pour écrire une équation dans une ligne de texte, mettez tout simplement le code LaTeX de l'équation entre deux « \$ » (comme ceci : « \$equation\$ »).

Pour écrire une équation sous la forme d'un bloc, centré, entre deux paragraphes de texte, mettez le code entre « \$\$ » (comme ceci : « \$\$equation\$\$ »).

Pour connaître la liste des fonctions supportées par KaTeX (compilateur web LaTeX), il vous suffit de cliquer ici :



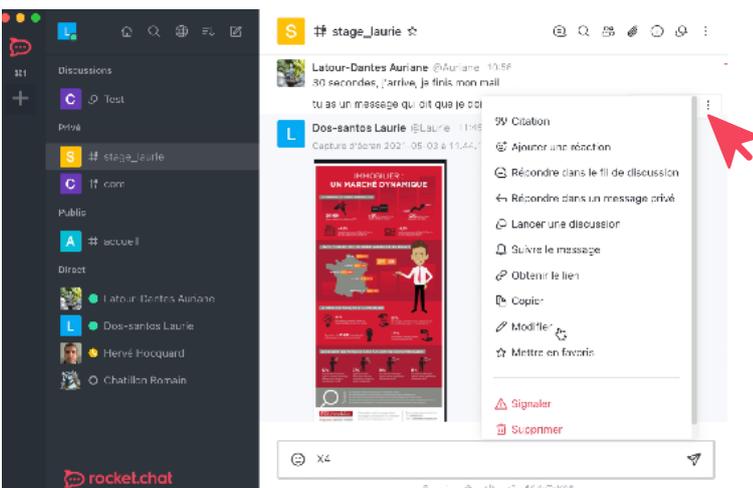
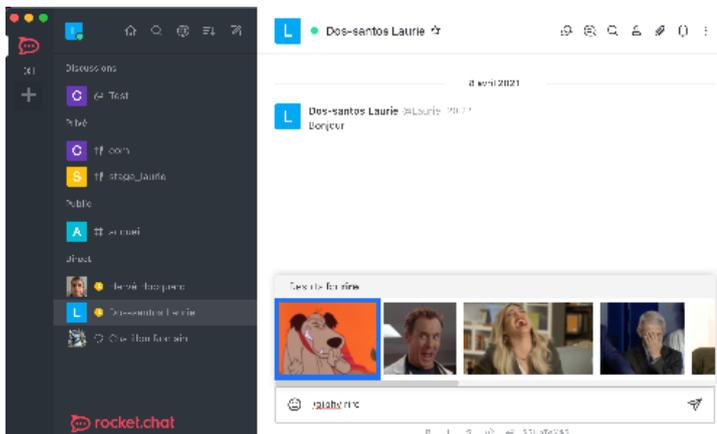
\$\$KaTeX\$\$





## 16. Ajouter un gif

Tapez « /giphy », suivi de votre mot-clé dans le bloc de saisie de texte.  
Exemple : « /giphy rire », puis sélectionnez le gif qui vous convient le plus.

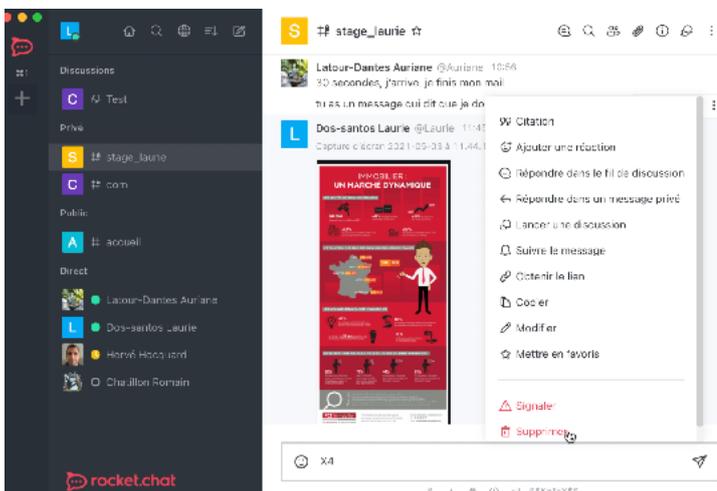


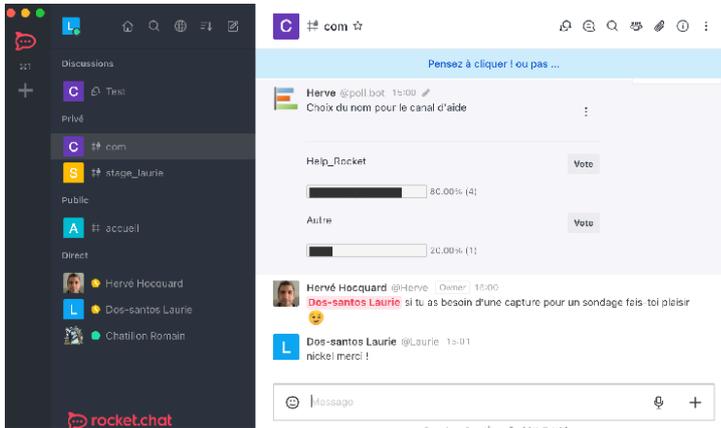
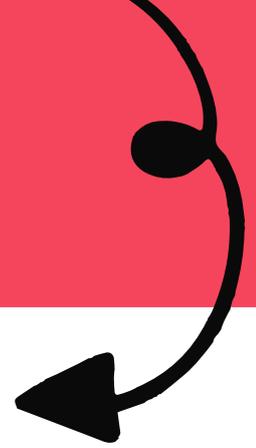
## 17. Modifier un message

Cliquez sur  à droite du message à reprendre, puis sur modifier. Vous n'avez plus qu'à corriger votre message dans le bloc de saisie de texte.

## 18. Supprimer un message

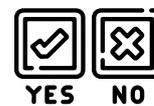
Cliquez sur , puis sur supprimer.





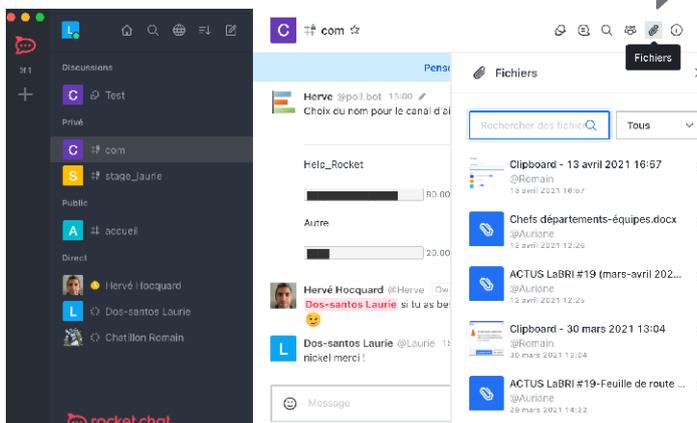
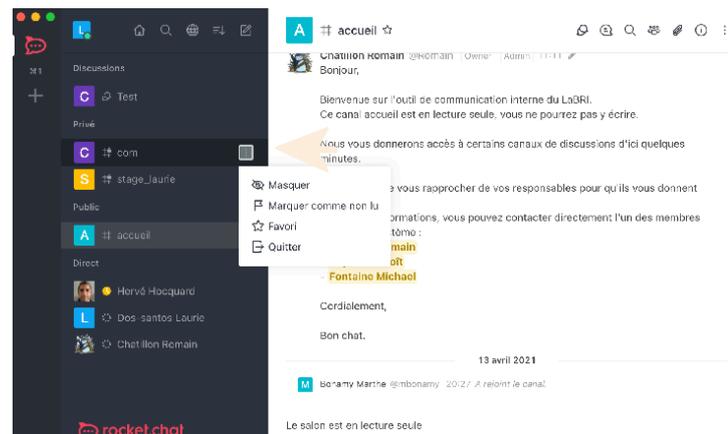
## 19. Créer un sondage

Tapez « /poll », une fenêtre va alors s'ouvrir et vous n'aurez plus qu'à saisir votre question et les choix de réponses. Vous pouvez également régler la confidentialité du sondage. Notez que pour un sondage anonyme, personne ne pourra voir qui vote quoi, l'auteur y compris.



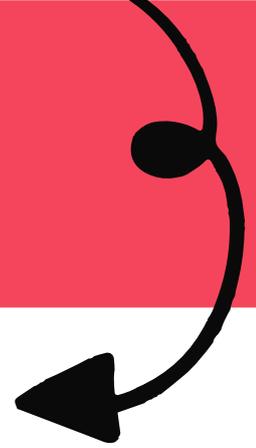
## 20. Mettre en favori un canal

Mettez le curseur sur le canal en question, puis cliquez sur les 3 points verticaux à droite, puis sur « favori ». Le canal apparaîtra alors en tête de liste dans un dossier intitulé « favoris ».



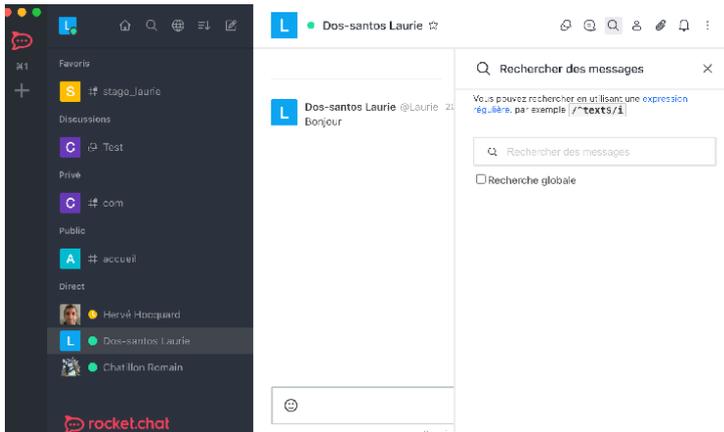
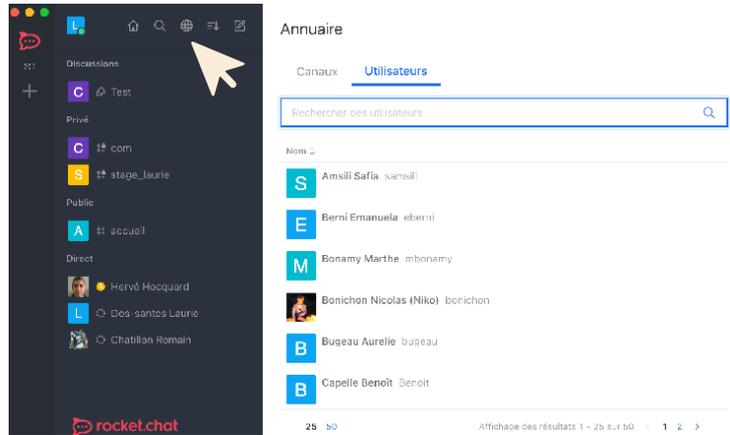
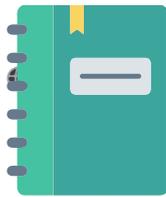
## 21. Voir les pièces jointes facilement

Cliquez sur le trombone  en haut à droite, la liste des fichiers partagés s'affiche alors.



## 22. Annuaire des utilisateurs

Cliquez sur  (en haut à gauche), puis sur utilisateurs. La liste qui s'affiche regroupe l'ensemble des utilisateurs de rocket.chat au LaBRI.



## 23. Rechercher des messages

Cliquez sur la loupe  en haut à droite, puis tapez « `/^(votre mot-clé)$/i` ». Tous les messages comprenant votre mot vont alors s'afficher.



## 24. Enregistrer un message vocal

Cliquez sur le microphone en bas à droite, puis enregistrez-vous. Vous avez également la possibilité de recommencer votre message si vous n'en êtes pas satisfaits en cliquant sur la croix rouge.

